


УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК 2
«Обеспечение целостности сосудов и
аппаратов в процессе эксплуатации»


В.Н. Толкачев
« 28 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ

«Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации»
(ПК 2)

ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Сосуды и аппараты, работающие под давлением»
(ТК 270)

СОГЛАСОВАНО
Ответственный секретарь ТК 270
«Сосуды и аппараты, работающие под
давлением»


З.А. Яровая
« 28 » 06 2023 г.

Волгоград 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Применяемые понятия, обозначения и сокращения	2
1 Общие вопросы	3
2 Задачи и функции ПК 2	4
3 Область деятельности ПК 2	5
4 Структура ПК 2	5
5 Организации - члены ПК 2	6
6 Организация, на базе которой действует ПК 2	7
7 Председатель ПК 2	8
8 Секретариат и ответственный секретарь ПК 2	9
9 Проведение заседаний ПК 2	10
10 Правила выполнения работ	12
Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

Для целей настоящего Положения применяются основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации», а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

Росстандарт (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии): Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений;

Минпромторг России (Министерство промышленности и торговли Российской Федерации): Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере технического регулирования и стандартизации;

ТК 270, Технический комитет: Российский национальный технический комитет по стандартизации «Сосуды и аппараты, работающие под давлением»;

ПК 2, Подкомитет: Подкомитет по стандартизации «Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации», структурное подразделение Технического комитета по стандартизации ТК 270 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением», форма сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области обеспечения целостности сосудов и аппаратов при их эксплуатации;

Секретариат ПК 2: структурное подразделение организации, на базе которой образован секретариат ПК 2 в соответствии с Приказом Росстандарта №964 от 05.05.2023, ответственное за техническое и организационное обеспечение работ ПК 2;

Член ПК 2: Организация - член ПК 2, участник разработки и/или финансирования разработки проектов стандартов с правом представления позиций при рассмотрении проектов стандартов в первой и окончательных редакциях и голосования по всем вопросам, отнесенным к компетенции ПК 2;

Проект стандарта: Национальный стандарт, предварительный национальный стандарт, межгосударственный стандарт, любой другой документ по стандартизации, разрабатываемый в ПК 2 в рамках выполнения Программы национальной стандартизации;

Положение: Положение о подкомитете по стандартизации ПК 2 «Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации» Технического комитета по стандартизации ТК 270 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением»;

ИСО (ISO): Международная организация по стандартизации;

МЭК (IEC): Международная электротехническая комиссия;

МТК: Межгосударственный технический комитет по стандартизации;

ТК: Технический комитет по стандартизации;

ПНС: Программа национальной стандартизации;

ПК: Подкомитет по стандартизации;

РГ: Рабочая группа;

ОКПД2: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

ОКС: Общероссийский классификатор стандартов ОК 001-2021 (ИСО МКС).

1 Общие вопросы

1.1 Подкомитет по стандартизации «Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации» (далее - Подкомитет или ПК 2) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

ПК 2 входит в структуру ТК 270 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением» (далее - ТК 270) и проводит работу в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта №964 от 05.05.2023.

1.2 ПК 2 может дополнительно привлекать для участия в своей деятельности в качестве внешних экспертов или консультантов квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, действующих в области эксплуатации сосудов и аппаратов, работающих под давлением.

1.3 В соответствии с приказом Росстандарта №964 от 05.05.2023 организацией, на базе которой действует ПК 2, является АО «ВНИКТИнефтехимоборудование».

1.4 Согласно приказу Росстандарта Секретариат ПК 2 действует на базе АО «ВНИКТИнефтехимоборудование».

1.5 В своей деятельности ПК 2 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ПК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.6 Работу Подкомитета возглавляет Председатель ПК 2. Обязанности Председателя ПК 2 установлены в разделе 7 Положения. Организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат ПК 2.

1.7 Методическое руководство работой ПК 2, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации осуществляет ТК 270.

1.8 Председатель ТК 270 утверждает состав ПК 2, назначает Председателя Подкомитета и контролирует их работу.

1.9 Рабочую переписку в рамках деятельности ПК 2 допускается осуществлять в электронном виде. Рассылка официальных писем и материалов

членам ПК 2 осуществляется по электронной почте через Секретариат ПК 2. Электронная почта Секретариата ПК 2: rk2@vnikti.rosneft.ru. Информация о деятельности ПК 2 размещена на сайте ТК 270.

1.10 Для переписки ПК 2 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов (Приложение 1). Председатель ПК 2, ответственный секретарь ПК 2 осуществляют переписку по вопросам деятельности Подкомитета и имеют право подписи официальных писем на бланке ПК 2.

1.11 Типовой бланк листа согласования проекта документа, рассматриваемого в ПК 2 приведен в Приложении 2.

1.12 Настоящее Положение о ПК 2 согласовывается с секретариатом ТК 270, утверждается Председателем ПК 2 и вступает в силу с момента его утверждения. Настоящее Положение о ПК 2 может пересматриваться и дополняться в процессе работы ПК 2.

2 Задачи и функции ПК 2

2.1 ПК 2 ТК 270 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1-2020.

2.2 В процессе своей деятельности ПК 2 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5):

2.2.1 организация разработки, рассмотрения и экспертизы проектов стандартов, проектов национальных стандартов, проектов изменений к действующим документам по стандартизации, а также других документов по стандартизации в соответствии с ПНС, указаниями Росстандарта, базовой организации Подкомитета, секретариата ТК 270 по тематике деятельности Подкомитета;

2.2.2 участие в формировании ПНС в области обеспечения целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации (в ПНС вносятся наименования проектов национальных и межгосударственных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования);

2.2.3 рассмотрение и проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов, технических регламентов, технических условий, в том числе разрабатываемых в других подкомитетах и совместных РГ, а также других документов, по представлению секретариата ТК 270;

2.2.4 проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;

2.2.5 проведение экспертизы проектов международных стандартов по представлению секретариата ТК 270, с участием экспертов в ИСО, МЭК и других заинтересованных лиц, подготовка замечаний и предложений по этим проектам с целью формирования позиции Российской Федерации при голосовании;

2.2.6 анализ стандартов в области обеспечения целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;

2.2.7 развитие партнерства нефтехимических и нефтегазовых компаний, производителей емкостного оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в области сосудов и аппаратов, работающих под давлением, координация взаимодействия экспертного сообщества и обеспечение его

развития за счет привлечения новых специалистов;

2.2.8 осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими подкомитетами ТК 270 и смежными техническими комитетами, совместными рабочими группами;

2.2.9 представление предложений по кандидатурам экспертов в РГ, группы ИСО и МЭК из числа российских специалистов для участия в разработке международных стандартов.

2.3 Подкомитет организывает рассмотрение проектов стандартов, в первой и окончательной редакциях.

2.4 По итогам рассмотрения проектов стандарта в окончательной редакции на заседании ПК 2 (в очной или заочной форме) составляется Заключение о проекте стандарта. При рассмотрении проекта стандарта члены ПК 2 должны стремиться к достижению консенсуса. В случае наличия позиций против согласования проекта стандарта Секретариат ПК 2 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов ПК 2, выступивших против согласования окончательной редакции проекта стандарта.

2.5 Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но большинство отзывов положительное, Председатель ПК 2 принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 270 для проведения голосования членов ТК 270.

2.6 Заключение ПК 2 по проекту стандарта направляется в секретариат ТК 270 для ознакомления с ним членов ТК 270 при голосовании по проекту. В случае не достижения общего согласия организациями - членами ПК 2 по проекту стандарта, Секретариат ПК 2 вместе с заключением ПК 2 по проекту стандарта направляет в секретариат ТК 270 сводную таблицу с позициями организаций - членов Подкомитета.

2.7 Подкомитет может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий; проведение экспертизы проектов документов по стандартизации; сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями.

3 Область деятельности ПК 2

3.1 Специализация по областям деятельности и видам продукции ПК 2 (коды ОКС, ОКПД2) закреплена приказом Росстандарта №964 от 05.05.2023.

3.2 В соответствии с приказом Росстандарта, область деятельности ПК 2 соответствует следующим областям деятельности международных организаций по стандартизации: ИСО/ТК 11, ИСО/ТК 67/ПК 6.

4 Структура ПК 2

4.1 Общее руководство деятельностью ПК 2 осуществляет его Председатель.

4.2 В состав ПК 2 входят:

- Председатель ПК 2 - представитель организации, на базе которой основан ПК 2;

- ответственный секретарь ПК 2;

- организации - члены ПК 2.

Состав ПК 2 утверждается Председателем ТК 270.

4.3 Председатель ПК 2 назначает ответственного секретаря из персонального состава членов Подкомитета.

4.4 Ответственный секретарь организует деятельность Секретариата ПК 2.

4.5 Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов заинтересованных организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в области обеспечения целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации.

4.6 Для реализации специальных проектов в области стандартизации и смежных областях деятельности с другими ПК ТК 270 могут создаваться РГ, руководители и состав которых утверждаются Председателем ТК 270 по представлению Секретариата ПК 2.

5 Организации - члены ПК 2

5.1 Состав ПК 2 формируется из организаций, осуществляющих свою деятельность в области эксплуатации сосудов и аппаратов, работающих под давлением и утверждается Председателем ТК 270 по согласованию с Председателем ПК 2. В состав Подкомитета рекомендуется включать не менее 5 и не более 30 организаций.

5.2 Членство в ПК 2 является добровольным.

5.3 Организации участвуют в работе ПК 2 через своих представителей.

5.4 Для включения в состав ПК 2 руководство заинтересованной организации направляет заявку на имя Председателя ПК 2, в которой излагаются обоснования для вступления в ПК 2: квалификация представителей и контактные данные, реквизиты организации, опыт работы в области национальной и межгосударственной стандартизации (при наличии), область деятельности и подробный круг вопросов, в которых данные представители компетентны, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации (при их наличии).

5.5 Организация - член ПК 2 имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых Подкомитетом;
- получать информацию о ходе выполнения и результатах работ Подкомитета и другие информационные материалы;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и других документов, экспертизу которых осуществляет ПК 2 и участвовать в их согласовании;
- участвовать в обсуждении проектов национальных и межгосударственных стандартов и других документов в области стандартизации на заседаниях Подкомитета и РГ;
- подавать предложения в ПК 2 о разработке стандартов и разрабатывать их;
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих и/или консультативных групп.

5.6 Организация - член ПК 2 принимает на себя следующие обязательства:

- участвовать в экспертизе проектов стандартов и других документов в области стандартизации, проводимых в ПК 2, руководствуясь основополагающими стандартами, перечисленными в п. 10.5 Положения и разделом 3 Положения о ТК 270;
- участвовать в согласовании рассматриваемых проектов стандартов, в соответствии с п. 10.4 Положения и/или представлять позицию по рассматриваемым стандартам;
- не допускать нарушения установленных сроков для согласования по проектам стандартов;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации, в т.ч. деятельности ПК 2 и ТК 270 в целом;
- присутствовать на очных заседаниях ПК 2;
- выполнять поручения Председателя ТК 270, Председателя ПК 2, касающиеся основных задач Подкомитета, в соответствии со своей областью деятельности;
- своевременно извещать Секретариат ПК 2 об изменении реквизитов организации, замене своего представителя или его контактных данных.

5.7 Невыполнение организацией - членом ПК 2 своих обязательств дает право Секретариату ПК 2 направлять в её адрес предупреждения (письмом на имя руководителя организации - члена ПК 2). Если организация - член ПК 2 отступает от своих обязательств после выдачи ей предупреждений, организация исключается из состава ПК 2.

Предложение об исключении организации - члена ПК 2 из состава Подкомитета подготавливается Секретариатом ПК 2 и направляется в адрес секретариата ТК 270.

5.8 Организации - члены ПК 2 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в Секретариат ПК 2 по электронной почте.

5.9 Порядок участия организаций - членов ПК 2 в заседаниях Подкомитета установлен разделом 9 Положения.

5.10 Заседания ПК 2 проводятся в соответствии с нормативными документами ТК 270.

6 Организация, на базе которой действует ПК 2

6.1 Базовую организацию технического Подкомитета определяет Росстандарт соответствующим приказом.

6.2 В соответствии с приказом Росстандарта №964 от 05.05.2023 организацией, на базе которой действует ПК 2, определено АО «ВНИКТИнефтехимоборудование».

6.3 Организация, на базе которой действует ПК 2, является полноправным членом Подкомитета.

6.4 Организация, на базе которой действует ПК 2, для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной стандартизации:

- создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;
- организывает контроль за деятельностью Секретариата ПК 2;

- представляет на утверждение Председателю ТК 270 кандидатуру председателя Подкомитета;
- совместно с членами ПК 2 вырабатывает предложения по направлениям развития национальной стандартизации в области деятельности ПК 2;
- направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, соответствующих направлению деятельности ПК 2;
- обеспечивает участие своих специалистов в совещаниях и заседаниях, организуемых ТК 270, Росстандартом и другими организациями по теме деятельности ПК 2;
- в случае необходимости обращается к Председателю ТК 270 с просьбой назначить заседание ТК 270 для решения вопроса финансирования разработки стандартов (деятельность ПК2/ТК 270 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может также финансироваться в рамках ПНС, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, за счет федерального бюджета).

7 Председатель ПК 2

7.1 Кандидатура Председателя ПК 2 предлагается и утверждается Председателем ТК 270.

7.2 Председатель ПК 2 несет ответственность перед Председателем ТК 270 за выполнение возложенных на Подкомитет задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов; объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

7.3 Председатель ПК 2 входит в состав ТК 270, представляет Подкомитет на заседаниях ТК 270, а также во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ПК 2.

7.4 Председатель ПК 2 осуществляет управление деятельностью непосредственно, а также через секретариат ПК 2 и организует выполнение задач ТК 270 по тематике ПК 2.

7.5 Председатель ПК 2:

- представляет к утверждению в ТК 270 состав организаций - членов ПК 2, назначает ответственного секретаря Подкомитета и контролирует его работу;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации и ТК 270 по вопросам деятельности ПК 2;
- проводит заседания ПК 2 и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон, утверждает протоколы заседаний;
- утверждает предложения по кандидатурам для включения в состав делегации от ПК 2 на мероприятия соответствующих ТК ИСО, МЭК, МТК, других региональных организаций по стандартизации;
- утверждает заключения ПК 2 по проектам представленных в Подкомитет на экспертизу национальных стандартов, а также других документов в области стандартизации¹;

¹ По решению Председателя ПК 2 утверждение заключений Подкомитета может проводиться ответственным секретарем ПК 2.

- организовывает работу по формированию предложений в ПНС в области деятельности ПК 2 и контролирует выполнение ПНС по работам Подкомитета;
- принимает решение о направлении проекта стандарта в окончательной редакции на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 270 для проведения голосования членов ТК 270.

7.6 В отсутствие Председателя ПК 2 его функции выполняет ответственный секретарь ПК 2.

8 Секретариат и ответственный секретарь ПК 2

8.1 Ответственный секретарь ПК 2 организовывает работу Секретариата Подкомитета и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию Секретариата ПК 2.

8.2 Ответственный секретарь ПК 2 осуществляет руководство ведением делопроизводства ПК 2 и осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности Подкомитета.

8.3 Секретариат ПК 2 подготавливает годовой (до 20 января в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1-2020) и оперативные отчеты ПК 2 о ходе выполнения работ для Председателя ПК 2 и Председателя ТК 270.

8.4 Секретариат Подкомитета разрабатывает (актуализирует), согласовывает с секретариатом ТК 270 Положение о Подкомитете и утверждает его у Председателя ПК 2.

8.5 Секретариат ПК 2 выполняет организационно-технические функции:

- сбор и подготовка предложений по формированию ПНС на основе предложений организаций - членов Подкомитета и иных заинтересованных организаций;
- представление предложений в ПНС на согласование Председателя ПК 2 и в секретариат ТК 270 для включения в ПНС;
- проводит мониторинг выполнения ПНС;
- анализ национальных и межгосударственных стандартов в области деятельности ПК2 на предмет их обновления и дальнейшего использования;
- информирует членов ПК 2 о работах, проводимых в ПК 2 и об изменениях в составе ПК 2;
- представляет на рассмотрение Председателю ПК 2 предложения по исключению из состава ПК 2 организаций - членов, не выполняющих обязательства в соответствии с п. 5.6 Положения;
- участие в совещаниях и заседаниях, организуемых ПК 2;
- мониторинг разработки проектов стандартов (в т.ч. учет сроков промежуточных этапов разработки и рассмотрение проекта стандарта членами ПК 2, доработку по их замечаниям и пр.);
- организация проведения заседаний ПК 2 в заочной форме методом переписки (в т.ч. рассылка материалов организациям - членам ПК 2, сбор листов согласования и обобщение позиций организаций - членов ПК 2 по рассматриваемому вопросу, оформление протоколов заочных заседаний по рассмотрению окончательных редакций проектов стандартов);
- организация проведения заседаний ПК 2 в очной форме (подготовка и

рассылка материалов и повестки заседания организациям - членам ПК 2, контроль обеспечения кворума, подготовка места проведения (техническое и информационное обеспечение), оформление протоколов заседаний ПК 2);

- организация проведения согласительных совещаний по разногласиям, возникающим в процессе разработки стандарта, с участием заинтересованных лиц (при необходимости), оформление протоколов согласительных совещаний;

- подготовка заключений по окончательным редакциям проектов стандартов по итогам рассмотрения на заседании ПК 2;

- представление протоколов как очных, так и заочных заседаний (по рассмотрению окончательных редакций проектов стандартов) в секретариат ТК 270, рассылка организациям - членам ПК 2, другим заинтересованным организациям и лицам;

- подготовка публичной информации, касающейся разрабатываемых в ПК 2 стандартов для размещения на сайте ТК 270 в разделе Подкомитета (уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации, тексты проектов национальных стандартов, протоколы очных заседаний ПК 2, информация для членов ПК 2, объявления, другие материалы).

9 Проведение заседаний ПК 2

9.1 Заседания ПК 2 могут проводиться как в очной, так и в заочной форме в соответствии с настоящим Положением и нормативными документами ТК 270.

9.2 Решение о проведении заседания ПК 2 в очной форме принимается Председатель ПК 2.

9.3 Сроки, время и место проведения, содержание повестки дня очных заседаний Подкомитета определяет Председателем ПК 2.

9.4 Очные заседания ПК 2 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие без права подписания листов согласования представители любых организаций и физические лица - граждане Российской Федерации.

Информация о намерении участвовать в заседании направляется в секретариат ПК 2 не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

9.5 Председатель Подкомитета уведомляет секретариат ТК 270, членов ПК 2 о месте и времени проведения очного заседания ПК 2 через Секретариат ПК 2.

9.6 Секретариат ПК 2 рассылает повестку заседания не позднее, чем за 14 дней до начала заседания.

9.7 Как правило, очное заседание ПК 2 проводится не ранее, чем через две недели после рассылки сводки отзывов организаций - членов ПК 2 по рассматриваемому на заседании документу.

9.8 О месте и времени проведения очного заседания ПК 2 Председатель Подкомитета уведомляет секретариат ТК 270 через Секретариат ПК 2.

9.9 На очных заседаниях могут проводиться рассмотрения результатов экспертизы проектов стандартов, приниматься предложения по внесению в ПНС на

следующий год, обсуждаться итоги года.

9.10 При невозможности присутствия организации - члена ПК 2 на очном заседании Подкомитета, организация - член ПК 2 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет Секретариат ПК 2 о невозможности присутствия представителя на заседании и делегирует полномочия другой организации - члену ПК 2 или ответственному секретарю ПК 2.

9.11 При проведении очного заседания решения принимаются путем подписания листов согласования организациями - членами ПК 2.

9.12 При проведении очных и заочных заседаний ПК 2 кворум составляет 1/2 количества организаций - членов ПК 2.

9.13 Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания - особенно по согласованию окончательных редакций проектов стандартов - были приняты на основе консенсуса.

9.14 По итогам проведения очных заседаний и заочных заседаний по рассмотрению окончательных редакций проектов стандартов составляется протокол, который после утверждения Председателем ПК 2 рассылается Секретариатом ПК 2 членам ПК 2 и в секретариат ТК 270.

9.15 При проведении заочного заседания решения принимаются методом переписки между Секретариатом ПК 2 и организациями - членами ПК 2 путем подписания листов согласований.

9.16 Секретариат ПК 2 направляет организациям - членам ПК 2 материалы по обсуждаемому вопросу, листы согласования и определяет срок для представления в Секретариат ПК 2 решения по обсуждаемому вопросу.

9.17 В случае наличия позиций против согласования окончательной редакции проекта Стандарта Секретариат ПК 2 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием организаций - членов ПК 2, выступивших против согласования окончательной редакции проекта стандарта.

9.18 Согласительное совещание, как правило, проводится не ранее чем через две недели после рассылки Секретариатом ПК 2 участникам совещания сводки отзывов.

9.19 Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но большинство отзывов положительное, Председатель ПК 2 принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 270 для проведения голосования членов ТК 270.

9.20 Заключение составляется по итогам заседания ПК 2 (в очной или заочной форме), на котором было проведено рассмотрение проекта стандарта в окончательной редакции.

9.21 Вместе с заключением ПК 2 по проекту Стандарта в окончательной редакции Секретариат ПК 2 направляет в секретариат ТК 270 сводную таблицу с позициями членов Подкомитета для ознакомления с ним членов ТК 270 при голосовании по проекту.

10 Правила выполнения работ

10.1 Результаты деятельности ПК 2 оформляются в виде ежегодного отчета по представлению ТК 270, который утверждается Председателем ПК 2 и передается в Секретариат ТК 270.

10.2 Для получения консультаций по проектам разрабатываемых стандартов Председатель ПК 2 может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ПК 2 (ТК 270).

10.3 Секретариат ПК 2 контролирует соблюдение процедур по разработке стандарта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 и ГОСТ Р 1.5.

10.4 Согласование организациями - членами ПК 2 проектов стандартов проходит путем представления организациями - членами Подкомитета позиций по рассматриваемым стандартам и подписания листов согласования на заседаниях в очной форме или в заочной форме методом переписки (на основании официального письма организации - члена ПК 2 с изложенной позицией по рассматриваемому вопросу).

10.5 В работе по рассмотрению и анализу проектов стандартов организации - члены ПК 2 руководствуются следующими действующими документами:

- ГОСТ Р 1.2-2020 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены»;

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

- ГОСТ Р 1.6-2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы»;

- ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

- ГОСТ 1.2-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»;

- ГОСТ 1.3-2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов»².

² При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов, перечисленных в п. 10.5 и 10.9, в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется

10.6 При разработке стандарта ответственность по принятым в соответствии с договором обязательствам возлагается на исполнителя работ.

10.7 Разработчики стандартов и экспертные организации (эксперты) несут ответственность по своим обязательствам согласно условиям заключенных договоров.

10.8 При разработке проекта стандарта организация - разработчик несет ответственность за:

- выполнение формирования документов по проекту разрабатываемого (пересматриваемого) стандарта, передаваемых в секретариат ТК 270 на экспертизу в соответствии с требованиями положения ТК 270;

- сопровождение разработки проекта стандарта до его издания (в т.ч. формирование дела стандарта по проекту разрабатываемого документа);

- обращение в ПК 2 для созыва внеочередного заседания ПК 2 по оперативному рассмотрению вопросов, возникших в процессе разработки стандарта;

- организацию согласительных совещаний по урегулированию разногласий между заинтересованными организациями по рассмотрению проектов стандартов.

10.9 Разработка стандартов осуществляется в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ Р 1.2-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены»;

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

- ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

- ГОСТ 1.2-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»;

- ГОСТ 1.3-2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов».

10.10 Если к разработке стандартов привлекается организация, не являющаяся членом ПК 2, организация - член ПК 2, осуществляющая финансирование разработки стандартов, обеспечивает включение требований, изложенных в п.10.8 в договор с организацией разработчиком стандартов. Контроль по соблюдению данного требования возлагается на Секретариат ПК 2.

**Типовой бланк письма ПК 2
«Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации»**

Ассоциация предприятий химического и нефтяного машиностроения «ХИММАШ»

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)



**ТК 270
ПК 2**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Сосуды и аппараты, работающие под давлением»
ПОДКОМИТЕТ ПК 2
«Обеспечение целостности сосудов и аппаратов в
процессе эксплуатации»**

400078, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 98 Б

www.chemmash.com

+7 (8442) 43-77-14, pk2@vnikti.rosneft.ru

Исх. № от20.....

На № от

**Членам ПК 2/ТК 270 «Обеспечение
целостности сосудов и аппаратов в
процессе эксплуатации»
(по списку)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта документа, рассматриваемого в ПК 2 «Обеспечение целостности
сосудов и аппаратов в процессе эксплуатации» / ТК 270 «Сосуды и аппараты,
работающие под давлением»

Организация – член ПК 2:	
--------------------------	--

Наименование проекта документа
Окончательная редакция проекта ГОСТ....

- проект согласован
- проект не согласован (с обязательным обоснованием)
- воздержался (с обязательным обоснованием)

Обоснование _____

(Должность)	(Подпись)	(Представитель организации- члена ПК 2 / ТК 270, Ф.И.О.)
-------------	-----------	---

« _____ » _____ 20__ г.

Заполненный лист согласования просьба направлять
на адрес электронной почты ПК 2/ТК 270: pk2@vnikti.rosneft.ru